

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних ресурсів
України

11.09.2020 № 137

СТАТУТ

НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ УСТАНОВИ

«УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР ЕКОЛОГІЇ МОРЯ»

(Код ЄДРПОУ 02572516)

(Нова редакція)

2.3. Місцеві відомості Установи

65009, Одеська область, м. Одеса, Французький бульвар, 85

3. МЕТА І ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Установа утворена з метою наукового та практичного забезпечення державної політики та міжнародних зобов'язань України у сфері охорони, відродження та раціонального використання природних ресурсів морської екосистеми України, світової спадщини та прибережних територій.

3.2. Основні напрямки діяльності Установи:

проведення моніторингу та оцінки стану природного середовища морської екосистеми України, світової спадщини та прибережних територій; розробка програм моніторингу природного середовища морської екосистеми, відтворення, раціонального використання природних ресурсів, ліквідація екологічних наслідків діяльності підприємств, організацій та фізичних осіб.

проведення досліджень у галузі морської екосистеми та її ресурсів; розробка та впровадження заходів з охорони та відтворення морської екосистеми та її ресурсів; проведення досліджень у галузі морської екосистеми та її ресурсів; розробка та впровадження заходів з охорони та відтворення морської екосистеми та її ресурсів.

м. Одеса

2020 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. НАУКОВО-ДОСЛІДНА УСТАНОВА «УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР ЕКОЛОГІЇ МОРЯ» (надалі — Установа) — природоохоронна державна установа, заснована на державній формі власності.

1.2. Установа належить до сфери управління Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України (далі — Уповноважений орган управління), яке здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Установі, відповідно до Закону України «Про управління об'єктами державної власності», Положення про Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 № 614, інших законодавчих та нормативно-правових актів, цього Статуту.

1.3. У своїй діяльності Установа керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ УСТАНОВИ

2.1. Повна назва Установи:

українською мовою:

НАУКОВО-ДОСЛІДНА УСТАНОВА «УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР ЕКОЛОГІЇ МОРЯ»;

англійською мовою:

SCIENTIFIC RESEARCH INSTITUTION «UKRAINIAN SCIENTIFIC CENTRE OF ECOLOGY OF THE SEA»;

2.2. Скорочена назва Установи: *українською мовою:* УКРНЦЕМ;
англійською мовою: UKRSCES;

2.3. Місцезнаходження Установи:

65009, Одеська область, м. Одеса, Французький бульвар, 89.

3. МЕТА І ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Установа утворена з метою наукового та практичного забезпечення реалізації державної політики та міжнародних зобов'язань України у сфері охорони, відтворення та раціонального використання природних ресурсів морських акваторій України, Світового Океану та прибережних територій.

3.2. Основні напрямки діяльності Установи:

проведення моніторингу навколишнього природного середовища морських акваторій України, Світового Океану та прибережних територій;

розробка програм моніторингу навколишнього природного середовища, охорони, відтворення, раціонального використання природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки територій та акваторій;

проведення досліджень природних процесів у морських екосистемах, екосистемах прибережних територій та факторів впливу на них;

виконання робіт, пов'язаних з екологічною сертифікацією, в тому числі, міжнародного рівня;

оцінка екологічного стану акваторій та прибережних територій;

інвентаризація викидів та скидів забруднюючих речовин стаціонарними джерелами та надання консультативно-методичної допомоги щодо оцінки впливу на довкілля об'єктів морегосподарської діяльності в межах морської акваторії і прибережної зони моря;

розроблення звітів з оцінки впливу на довкілля щодо планованої діяльності, по якій процедура оцінки впливу на довкілля здійснюється уповноваженим територіальним органом;

наукова еколого-експертна оцінка програм, проектів нового будівництва та реконструкції виробничих об'єктів, наукових та технічних розробок;

проведення екологічного аудиту;

розробка та впровадження економічного механізму природокористування;

вимірювання показників якості довкілля та екологічної безпечності сировини і продукції, метрологічне забезпечення аналітичних вимірів;

наукове забезпечення страхування екологічного ризику;

проведення арбітражних (експертних) хіміко-аналітичних визначень;

розроблення, удосконалення та впровадження нових методів та методик аналізу, оцінки стану навколишнього природного середовища і джерел антропогенного навантаження;

наукове обґрунтування та розробка проектів створення і організації об'єктів та територій природно-заповідного фонду України;

участь у розробці та виконанні державної програми досліджень України в Антарктиці та наукове супроводження міжнародних зобов'язань України у цій сфері;

створення, впровадження та забезпечення діяльності автоматизованих систем, банків даних, інформаційно-аналітичних та картографічних сервісів;

організація конференцій, симпозіумів і семінарів державного та міжнародного рівнів;

проведення курсів, семінарів, лекцій, практичних занять і інших форм підвищення кваліфікації та підготовки спеціалістів у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів, екологічної безпеки, менеджменту природоохоронної діяльності;

підготовка та підвищення кваліфікації фахівців, науковців;

видавнича, поліграфічна, рекламна та інформаційна діяльність.

3.3. У межах власної компетенції та науково-практичної діяльності Установа має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

3.4. Фінансово - господарська діяльність здійснюється в межах кошторису на утримання Установи, а також за рахунок надходжень від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з законодавством.

3.5. Установа, поряд зі своєю основною діяльністю, може здійснювати

некомерційну господарську діяльність.

3.6. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Установою лише після їх отримання.

3.7. Установі забороняється надавати платні послуги, пов'язані з попереднім розглядом документів, їх перевіркою щодо надання адміністративних послуг Уповноваженим органом управління.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС УСТАНОВИ

4.1. Установа є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Установа набуває з дати включення її до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4.2. Установа відповідно до законодавства є державною бюджетною неприбутковою установою, яка самостійно організовує роботу з питань статутного спрямування.

4.3. Установа здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.4. Установа має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та банках, власну печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Установа у разі потреби може мати кутовий та інші штампи, бланки, а також товарний знак, який реєструється у встановленому законодавством порядку.

4.5. Установа, за погодженням із Уповноваженим органом управління, може створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи (далі - Філії). Створені Установою Філії не є юридичними особами та діють відповідно до положень про них, затверджених наказом Установи. Керівники Філій діють на підставі виданої Установою довіреності.

4.6. Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна згідно із законодавством.

4.7. Держава та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Установи, а Установа не відповідає за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

5. МАЙНО УСТАНОВИ

5.1. Майно Установи та доходи від використання цього майна є державною власністю і закріплюється за Установою на праві оперативного управління.

5.2. Майно Установи складають основні фонди, оборотні кошти, виробничі і невиробничі активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Установи.

5.3. Джерелами формування майна Установи є :

кошти державного бюджету України та власні надходження (загальний та спеціальний фонди);

державне майно, передане їй на баланс відповідно до рішення про створення Установи;

кошти, доходи та майно, одержані за виконання науково-дослідних робіт, від реалізації нових технологій, методів, науково-технічної продукції та інших послуг, а також - в результаті здійснення зовнішньоекономічної діяльності та інших видів некомерційної господарської діяльності;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення та інші дотації з бюджетів;

безоплатні та благодійні внески;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Установа здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.

5.5. Установа не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

5.6. Установа має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку за попередньою згодою Уповноваженого органу управління підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які їй належать), а також списувати його з балансу.

5.7. Списання з балансу основних фондів, амортизація яких відбулася не повністю, а також застосування методу прискореної амортизації основних фондів Установи, можуть проводитись лише за погодженням із Уповноваженим органом управління.

5.8. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Установи, здійснюється в установлений законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління. Контроль за ефективністю використання та збереженням закріпленого за Установою державного майна та коштів, здійснюють Уповноважений орган управління та інші органи виконавчої влади, в установленому законодавством порядку.

5.9. Відчуження Установою майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.

Відчуження нерухомого майна, а також повітряних і морських суден, суден внутрішнього плавання та рухомого складу залізничного транспорту здійснюється за умови погодження Уповноваженим органом управління та погодження Фондом державного майна України в установленому порядку.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Установа має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

5.10. Збитки, завдані Установі в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Установі відповідно до закону.

6. НЕКОМЕРЦІЙНА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ

6.1. Для здійснення некомерційної господарської діяльності Установа залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

6.2. Відносини Установи з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах некомерційної господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

6.3. Установа вибирає предмет договору, визначає зобов'язання, інші умови взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

6.4. Установа провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

6.5. Установа реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

6.6. Установа забезпечує підготовку кадрів, їх професійне навчання як у власних, так і в інших навчальних закладах за відповідними угодами, надає пільги відповідно до чинного законодавства України своїм працівникам, які навчаються без відриву від виробництва.

6.7. Контроль за здійсненням некомерційної господарської діяльності Установи здійснюють Уповноважений орган управління та інші органи виконавчої влади, в установленому законодавством порядку.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УСТАНОВИ

7.1. Права Установи:

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки розвитку, програми наукових досліджень та розробок відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, матеріально-технічне забезпечення;

укладати договори та угоди, набувати майнові права та особисті немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем, відповідачем, чи третьою особою

у судах загальної юрисдикції, господарських і адміністративних судах, а також у третейському суді;

контролювати діяльність Філій та вимагати звіт про їх діяльність в установлений термін та за установленною формою;

здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства;

звертатися до Уповноваженого органу управління з пропозиціями щодо удосконалення нормативно-правових та методичних документів стосовно напрямів діяльності Установи;

надавати консультаційні та інші послуги, методичну допомогу у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів, екологічної безпеки.

7.1.1. Права Установи реалізуються Установою відповідно до законодавства України.

7.2. Обов'язки Установи:

враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання при визначенні стратегії некомерційної господарської діяльності, обов'язково виконувати державні контракти і державні замовлення, доведені в установленому порядку;

відповідно до державного контракту та державного замовлення, та укладених договорів забезпечувати виконання науково-дослідних робіт, розробку та поставку науково-технічної продукції та послуг;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань, згідно із законодавством;

додержуватися фінансової (бюджетної) та штатної дисципліни;

забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей, введення в дію та освоєння придбаного обладнання;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

вживати заходів щодо раціонального використання фонду споживання (оплати праці) як такого, що повністю відповідає економічним інтересам як працівників, так і Установи;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством. Директор Установи та головний бухгалтер, відповідно до законодавства України, несуть персональну відповідальність за додержання порядку організації та ведення бухгалтерського обліку, достовірність фінансової звітності та статистичної інформації;

проводити інвентаризацію належного Установі майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;
надавати Уповноваженому органу управління будь-яку інформацію щодо діяльності Установи, у тому числі інформацію про наявність і поточний стан майна та будь-які зміни в його стані;

вносити до Уповноваженого органу управління пропозиції щодо погодження структури Установи.

відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» забезпечити роботу з питань запобігання та виявлення корупції та інформування Уповноваженого органу управління щодо роботи з питань запобігання корупції, врегулювання конфлікту інтересів та господарських операцій;

забезпечити регулярну оцінку корупційних ризиків діяльності на Підприємстві та здійснювати відповідні антикорупційні заходи;

за погодженням з Уповноваженим органом управління, у порядку визначеному статтею 62 Закону України «Про запобігання корупції», затверджувати Антикорупційну програму;

забезпечити постійний відкритий доступ працівників Установи до тексту Антикорупційної програми.

7.3. У разі порушення Установою законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

7.4. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Установа застосовує процедури закупівель, визначені законодавством.

8. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

8.1. Управління Установою здійснюється її Директором, який призначається на посаду Уповноваженим органом управління, у порядку передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

Директор Установи є підзвітним Уповноваженому органу управління.

8.2. Контракт з Директором Установи укладається Уповноваженим органом управління в установленому порядку протягом одного місяця з дня його обрання на строк до 7 років.

Права, обов'язки та відповідальність Директора Установи, умови його матеріального забезпечення, призначення на посаду та звільнення з посади, притягнення до дисциплінарної відповідальності та інші умови найму визначаються контрактом, який укладається між Уповноваженим органом управління та Директором Установи.

8.3. Директор Установи може бути звільнений з посади достроково на підставах, передбачених договором (контрактом) відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Директор Установи самостійно вирішує питання діяльності Установи, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

8.5. Директор Установи:

діє без довіреності (доручення) від імені Установи;
представляє інтереси Установи в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших установах, організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;
формує адміністрацію (адміністративно-управлінський підрозділ) Установи;
організовує виконання завдань статутної спрямованості;
несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;
під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Установи;
затверджує, за погодженням із Уповноваженим органом управління структуру Установи та узгоджує структуру Філій, формує штатний розпис Установи та подає на затвердження Уповноваженому органу управління, розподіляє повноваження між його структурними одиницями, а також між працівниками;
забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Установі;
укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
визначає облікову, фінансову, організаційну, методологічну внутрішню та зовнішню політику Установи, організовує матеріально-технічне забезпечення її впровадження;
розпоряджається коштами та майном Установи відповідно до Статуту та положень чинного законодавства;
затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку та інші внутрішні документи Установи;
видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження та доручення, узгоджує внутрішню документацію (інструкції, кошториси, інше), дає вказівки, що не суперечать законодавству, організовує та перевіряє їх виконання, затверджує за погодженням із Уповноваженим органом управління положення про Філії. Акти Директора є обов'язковими для всіх працівників Установи;
у встановленому законодавством порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Установи;
застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Установи;
затверджує порядок періодичного проведення атестації всіх працівників з урахуванням вимог законодавства;
організовує в установленому порядку періодичне проведення атестації всіх працівників Установи;
забезпечує підготовку та подачу Міністерству освіти і науки України пакету документів щодо проведення державної атестації Установи;
забезпечує підготовку та подання Уповноваженому органу управління щороку до 15 березня річного звіту про науково-технічну діяльність Установи, а також забезпечення ознайомлення зацікавлених структурних підрозділів

Міндовкілля з результатами виконаних наукових досліджень;
забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
встановлює і затверджує перелік відомостей, що становлять службову і комерційну таємницю;
здійснює контроль за забезпеченням охорони державної таємниці відповідно до вимог чинного законодавства України;
виконує умови укладеного із Уповноваженим органом управління трудового контракту;
погоджує із Уповноваженим органом управління накази про свої закордонні відрядження та інформує про відрядження в межах України;
вирішує питання діяльності Установи в межах та порядку, визначених законодавством та цим Статутом.

8.6. Директор зобов'язаний не використовувати в подальшому отримані під час роботи в Установі відомості, що становлять комерційну таємницю, після звільнення з посади протягом трьох років.

8.7. Директор визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частки тощо) відповідно до Закону України «Про відпустки» за погодженням з Уповноваженим органом управління.

На час відсутності Директора Установи його обов'язки виконує один із його заступників згідно з розподілом обов'язків між працівниками адміністративно-управлінського підрозділу (далі АУП).

8.8. Директор Установи щороку звітує перед колективом працівників про свою діяльність.

8.9. Для вирішення адміністративно-господарських питань Директор Установи формує АУП.

До складу АУП входять за посадою: Директор Установи, його заступники, головний бухгалтер, вчений секретар.

Розподіл обов'язків між працівниками АУП Установи затверджується наказом Директора Установи.

До компетенції АУП належить:
вирішення поточних та стратегічних питань діяльності Установи;
визначення питань матеріально-технічного розвитку Установи;
розроблення структури та штатного розпису Установи;
підготовка проекту колективного договору Установи;
здійснення оперативного контролю за діяльністю структурних підрозділів Установи.

8.10. Керівник уповноваженого підрозділу (особа) з питань запобігання та виявлення корупції (особа, відповідальна за реалізацію Антикорупційної

програми юридичної особи) призначається на посаду і звільняється з посади керівником Установи за погодженням з Уповноваженим органом управління.

8.11. Керівник Установи, головний бухгалтер, а також працівники Установи, які наділені посадовими повноваженнями здійснювати організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції є посадовими особами Установи.

Рішення АУП Установи оформлюються наказом або дорученням Директора Установи і є обов'язковими до виконання всіма працівниками Установи.

8.12. Функції, права та обов'язки наукових, функціональних і господарчих підрозділів, порядок заміщення посад керівників наукових підрозділів і наукових співробітників, порядок створення і функціонування тимчасових творчих колективів визначаються відповідними Положеннями, що затверджуються Директором Установи, відповідно до законодавства.

8.13. Як колегіальний дорадчий орган управління науковою діяльністю Установи обирається вчена рада. Кількісний склад членів вченої ради Установи становить 28 осіб.

Не менш як три чверті складу вченої ради обирається таємним голосуванням колективу наукових працівників, а решта її членів призначається наказом Директора Установи. Процедури питання компетенції вченої ради визначаються Положенням про вчену раду.

Положення про вчену раду та її склад затверджується наказом Директора.

Директор Установи, його заступник з науки та вчений секретар ради є членами вченої ради Установи за посадою.

9. КОМПЕТЕНЦІЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

9.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Установі, пов'язаних з володінням, користуванням і розпоряджанням ним у межах, визначених чинним законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

9.2. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Установи;

призначає на посаду та звільняє з посади Директора Установи, укладає і розриває з Директором Установи контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

затверджує Статут Установи та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

затверджує кошторис та зміни до них і здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників кошторисів Установи;

здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) дисципліною Установи;

здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Установи;

має право передавати інше майно Установі, необхідне для досягнення мети Установи, а також передавати майно з балансу Установи до іншої установи/організації/товариства, віднесеного до сфери управління Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України з метою забезпечення ефективного використання цього майна;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісії, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

надає згоду на оренду майна Установи і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна;

здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ

10.1. Трудовий колектив Установи складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою згідно із Кодексом законів про працю України.

Працівники Установи провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

10.2. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

10.3. Повноваження трудового колективу Установи реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

10.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Установою, не може обиратися Директор Установи. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

10.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Установи регулюються колективним договором.

10.6. Право укладання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається Директору Установи, а від імені трудового колективу — первинній профспілковій організації.

10.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Установи та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участю Директора Установи відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору, якщо інше не передбачено законодавством.

Працівники Установи мають права та обов'язки, користуються пільгами згідно з чинним трудовим законодавством та колективним договором.

10.8. Установа зобов'язана створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

11.1 Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

11.2. У разі реорганізації Установи майно, права та обов'язки переходять до її правонаступників.

11.3. Ліквідація Установи здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, або іншим уповноваженим на те органом відповідно до законодавства.

11.4. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Установи.

11.5. Ліквідаційна комісія або інший орган, який проводить ліквідацію Установи, розміщує у відповідних друкованих органах повідомлення про її ліквідацію та порядок і терміни заяви кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі в установлені законодавством України терміни.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Установи та виявлення вимог кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Установи.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Установою. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Установи і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Уповноваженому органу управління або органу, який призначив

ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому чинним законодавством України порядку.

11.7. Претензії кредиторів до Установи, що припиняє свою діяльність, задовольняються за рахунок її майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

11.8. У разі визнання Установи банкрутом її ліквідація проводиться в порядку, установленому Кодексом України з процедур банкрутства.

11.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.10. Працівникам Установи, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.11. Установа вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію її припинення.

Прохито, пронумеровано та скріплено
печаткою

14 аркушів

Начальник Управління по роботі з
об'єктами державної власності та
адміністративного забезпечення
діяльності міністерства

Олександр СНИТКО

